

SERVIZI COMMERCIALI

[Presentazione Servizi Commerciali](#)

[Servizi commerciali per l'azienda](#)

Diploma di istruzione professionale Servizi Commerciali Aziendali



Per poter acquisire la qualifica professionale del terzo anno occorre iscriversi, nella classe prima, al corso di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dell'OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Il mondo del lavoro è alla ricerca di tecnici specializzati: in Italia non ce ne sono abbastanza.

Nell'Istituto Professionale chi "impara facendo", acquisisce basi teoriche e competenze pratiche, mettendo in opera quello che viene studiato. Saperi di base, saperi di settore, laboratori, stage aziendali, alternanza scuola-lavoro, rapporti con il mondo del lavoro fanno crescere una preparazione completa sia per il mondo del lavoro che per proseguire gli studi nelle varie specializzazioni.

Il Diplomato di Istruzione Professionale nell'indirizzo "**Commerciale Aziendale**" fornisce una preparazione culturale e scientifica fondamentale, sviluppa competenze che lo rendono adatto al contesto sociale generale e territoriale, per operare con una visione organica dell'azienda e acquisisce:

- competenze di organizzazione, promozione e commercializzazione nel sistema produttivo utilizzando tecniche di gestione economica, finanziaria e di comunicazione;
- preparazione nei sistemi di controllo di qualità e di analisi dei risultati;
- conoscenze di due lingue straniere e delle tecnologie info-telematiche d'azienda;
- competenze nelle aree amministrativo-contabile, marketing, comunicazione e fiscale.



Ecco il quadro orario:

QUADRO ORARIO

	1° biennio		2° biennio	
	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]
DISCIPLINE AREA COMUNE				
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3
Storia e geografia	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3
Diritto ed economia	2	2		
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2		
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2
RC o attività alternative	1	1	1	1
Totale ore	20	20	15	15
DISCIPLINE AREA DI INDIRIZZO				
Scienze integrate (Fisica)	2			
Scienze integrate (Chimica)		2		
Informatica e laboratorio	2	2		
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5	5	8	8
<i>di cui in compresenza</i>	2*	2*	4*	4*
Seconda lingua straniera	3	3	3	3
Diritto/Economia			4	4
Tecniche di comunicazione			2	2
Ore totali	12	12	17	17
<i>di cui in compresenza</i>	2*	2*	4*	4*
Personalizzazione **	2	2	2	
Rapporto con le imprese e le professioni***				2
Totale complessivo ore	34	34	34	34

- * Le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza di docenti e studenti.
- ** La personalizzazione utilizza spazi orari per attività di recupero ed approfondimento.
- *** Il rapporto con le imprese e le professioni utilizza spazi orari per la presenza di esperti del lavoro.

