



Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Meroni"

Codice MIIS06300P - Corsi diurni e serali

DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Industria e Artigianato opzione Arredi e forniture d'interni

Servizi Commerciali ambito Aziendale e Turistico

Servizi Commerciali opzione Promozione commerciale e pubblicitaria

DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA

Grafica e Comunicazione

Meccanica e Meccatronica opzione Tecnologia del legno

DIPLOMA DI ISTRUZIONE LICEALE ARTISTICA

Indirizzo Design

Circolare n.106 2017/2018

Lissone, 25/11/2017



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Occupazione e Imprenditoria
Dipartimento per la Programmazione, Strategie e Politiche
Dipartimento per gli Ordinamenti e Sistemi di Valutazione
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione e per l'Inclusione e per l'Innovazione Digitale



Regione Lombardia



ECDL
TEST CENTER BCJ_01

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Operatore del legno

Disegno d'arredo

Agli Alunni

Ai Docenti

Al Personale ATA

All' Albo di Istituto / sito web

Prove di evacuazione sede – diurno e serale

Si comunica che nel periodo compreso **tra lunedì 11 e sabato 16 dicembre p.v.** verranno effettuate le prove di evacuazione finalizzate alla valutazione delle potenziali criticità del piano in essere.

Si invitano i docenti a documentarsi sulle procedure (vedi "Fascicolo sicurezza", Circolare n. 73 2017/2018 del 28/10/2017, piantine/planimetrie vie di esodo, cartelli indicanti le vie di esodo) ad istruire per tempo gli studenti in merito ai comportamenti da tenere.

Raggiunto il punto di raccolta (cortile sud per la sede), il docente deve:

- mantenere unita la classe;
- verificare le presenze avvalendosi del foglio presenze inserito nel "Fascicolo sicurezza";
- provvedere alla compilazione del "Modulo evacuazione classe" (scheda 009), firmandolo e facendolo firmare allo studente serra-fila (scrivendo in chiaro i nomi dei firmatari);
- **consegnare tempestivamente la scheda all'addetto col giubbino arancione**, presente in cortile in prossimità del cartello segnaletico "punto di raccolta";
- tornare dai propri studenti e attendere le istruzioni impartite dai responsabili delle emergenze.

Si richiama a tal proposito l'attenzione sull'obbligatorietà di mantenere aggiornato il "Fascicolo sicurezza" ed in particolare il prospetto delle presenze, aggiungendo o annullando le assenze sulla base dei ritardi o uscite in anticipo. L'aggiornamento delle presenze deve essere fatto dai docenti di tutte le ore.

Essendo giunte segnalazioni di non aggiornamento delle presenze in alcune ore, verranno effettuati controlli a campione durante l'anno.

Nella circolare n. 73 2017/2018 del 28/10/2017 si invitavano i coordinatori delle classi di nuova formazione a concordare con l'uff. tecnico un intervento informativo in classe.

Per qualsiasi chiarimento rivolgersi all'ufficio tecnico (prof. CITRON).

Il Dirigente scolastico
Ing. Catalano Carmelo

firma autografa
ai sensi del D.Lgs 39/93 – art 3 comma 2