



Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Meroni"

Codice MIIS06300P - Corsi diurni e serali

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE**

Industria e Artigianato opzione Arredi e forniture d'interni  
Servizi Commerciali ambito Aziendale e Turistico  
Servizi Commerciali opzione Promozione commerciale e pubblicitaria

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA**

Grafica e Comunicazione  
Meccanica e Meccatronica opzione Tecnologia del legno

**DIPLOMA DI ISTRUZIONE LICEALE ARTISTICA**

Indirizzo Design



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e Sociale  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e Sociale  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e Sociale  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e Sociale



Regione Lombardia



ECDL  
TEST CENTER BCJ\_01

**ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE**

Operatore del legno  
Disegno d'arredo

Circolare n. 121 2017/2018

Lissone, 11/12/2017

Agli Studenti e loro Famiglie  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
All' Albo di Istituto / sito web

**Utilizzo laboratori, attrezzature, spazi ed arredi e nuove proposte**

**UTILIZZO RISORSE ESISTENTI**

**1) Laboratori:**

si comunica che ogni volta che si utilizza il laboratorio, anche nel rispetto dell'orario, è obbligatoria la compilazione da parte del docente del registro di laboratorio affinché sia tracciabile l'uso delle apparecchiature e la verifica dell'integrità delle stesse. Eventuali malfunzionamenti, guasti, danni o rilevazione di oggetti mancanti devono essere riportati nello spazio "note" dello stesso registro.

**2) Armadi e cassettiere:**

al fine di poter razionalizzare le risorse a disposizione, si invitano i docenti che hanno in uso uno o più armadi/cassettiere (sia all'interno delle aule che nei corridoi), di segnalare all'ufficio tecnico quali arredi sono in uso (per custodire elaborati/lavori degli studenti) e se esistono delle serrature di cui si possiedono le chiavi. A tal fine si chiede di dare comunicazione all'Ufficio Tecnico entro il 15 dicembre 2017. Dopo tale data si procederà allo svuotamento degli armadi/cassettiere (anche forzando le serrature) conferendo quanto non ritenuto necessario nei contenitori della raccolta indifferenziata.

**3) Dispositivi tecnologici (PC, Casse audio, Videoproiettori):**

sono disponibili, per l'utilizzo temporaneo nelle aule, i dispositivi sopra riportati.

Le richieste vanno formulate, compilando in Ufficio Tecnico il registro predisposto a tal fine, con **almeno 24 ore** di anticipo.

Il servizio, essendo subordinato a disponibilità numerica delle attrezzature e ad impegni interni in istituto dei tecnici, non è garantito.



**4) Spazi (aule/laboratori/biblioteca) non in orario:**

si comunica che l'utilizzo di spazi interni all'istituto è subordinato ad approvazione da parte dell'UT/Presidenza. Le richieste vanno formulate, compilando in Ufficio Tecnico il registro predisposto a tal fine, con **almeno 48 ore** di anticipo.

**PROPOSTE RISORSE**

- 1) per cercare di migliorare il servizio, si chiede ai docenti di segnalare via mail all'Ufficio Tecnico ([ut@ipsiameroni.it](mailto:ut@ipsiameroni.it)) le esigenze in termini di utilizzo della rete informatica e dei laboratori, con indicazione di ciò di cui si sente la necessità, compresi malfunzionamenti e discontinuità del servizio, precisando lo spazio fisico in cui si ritiene necessario l'intervento.

Le richieste verranno esaminate e, se fattibili (tecnicamente/economicamente), attuate nel rispetto dei tempi necessari per la realizzazione.

**Danni ad attrezzature e mancanze rilevate del materiale, devono essere segnalati tempestivamente all'ufficio tecnico.**

Il Dirigente Scolastico

Carmelo Catalano

Firma autografa

ai sensi del D.Lgs 39/93 - art.3 comma 2