

COMPITI PER IL RECUPERO DEL DEBITO

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

CLASSE 4SCT

Il raggiungimento delle competenze professionali si attivano attraverso l'acquisizione da parte dello studente di una serie di conoscenze e abilità/prestazioni, fondamentali sia per la vita scolastica sia per il successivo inserimento nel mercato del lavoro o per la prosecuzione degli studi. Secondo le indicazioni contenute nel "Regolamento sul riordino degli Istituti professionali" e secondo le "Linee guida per il secondo biennio e il quinto anno degli Istituti professionali", la disciplina fornisce agli studenti una visione globale dell'attività dell'impresa e dei suoi rapporti con l'esterno, della sua vita all'interno, adeguandosi alle nuove realtà, approfondendo le diverse problematiche di tipo economico e ponendo l'attenzione agli aggiornamenti normativi e tecnici che interessano la vita amministrativa e organizzativa dell'impresa. Pertanto lo studente deve: interagire nel sistema aziendale, riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali, svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali.

Esegui, pertanto i seguenti esercizi, dal libro di testo : Astolfi e Montagna, Tecniche professionali dei servizi commerciali 2, Tramontana

Mod.2 Un.1

Esercizi pag.419,420

Mod.2 Un.2

Esercizi pag.422,423,424,425,431(n.2.26-2.27-2.28),pag.432 n.2.31

Mod.2 Un.4

Esercizi pag.447,448,449,450,451,452(n.4.23-4.24-4.25)

Mod.5 Un.2

Esercizi pag.525(no scritte in P.D.), pag.528,529,530,531,533

PARTE TEORICA:

LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING(modulo 4)

LA GESTIONE DEL PERSONALE(modulo 5)