



Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Meroni"

Codice MIIS06300P - Corsi diurni e serali

DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Industria e Artigianato opzione Arredi e forniture d'interni

Servizi Commerciali ambito Aziendale e Turistico

Servizi Commerciali opzione Promozione commerciale e pubblicitaria

DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA

Grafica e Comunicazione

Meccanica e Meccatronica opzione Tecnologia del legno

DIPLOMA DI ISTRUZIONE LICEALE ARTISTICA

Indirizzo Design



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MUR



Regione Lombardia



ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Operatore del legno

Disegno d'arredo

PROGRAMMA CONSUNTIVO

Codice Mod. SD 17
Revisione 0.1

A.S.	2017/2018		
Disciplina	Tecnologie informatiche		
Classe	1 TGC3	Indirizzo	Grafica e Comunicazione
Docenti	Guarneri Maria Luciana/Mataluna Giovanni		
	Titolo del modulo	Contenuti Svolti	
1	CONOSCERE IL PERSONAL COMPUTER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Che cos'è il personal computer; ✓ l'hardware; ✓ l'unità di sistema; ✓ la CPU, la RAM e la ROM ✓ le unità di input; ✓ le unità di output; ✓ la memoria centrale; ✓ le memorie di massa; ✓ il software di base e il software applicativo; ✓ il linguaggio macchina; ✓ conversione dal sistema binario al sistema decimale e viceversa; ✓ l'unità di misura della memoria: il bit, il byte e i suoi multipli 	
2	RETI INFORMATICHE E INTERNET	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La rete Internet; ✓ le modalità di comunicazione in Internet; ✓ il Browser e il Provider; ✓ il Modem e la sua funzione; ✓ definizione di Sito e di Link; ✓ il World Wide Web; ✓ i motori di ricerca; ✓ la posta elettronica; ✓ le minacce alla sicurezza provenienti dal Web: <ul style="list-style-type: none"> - i virus: Worms, Trojan, Malware - modalità di trasmissione dei virus ✓ le frodi virtuali: <ul style="list-style-type: none"> - lo Spamming e il Phishing. 	
3	CREARE ED ELABORARE TESTI CON WORD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La finestra di Word; ✓ salvare e chiudere un documento; ✓ stampare un documento; ✓ impostare i margini del documento; ✓ la formattazione del carattere ✓ inserimento di bordi e sfondi; ✓ la sillabazione; ✓ inserire note a piè di pagina e di chiusura; ✓ il formato capolettera; ✓ impostare rientri del paragrafo. ✓ creare un oggetto WordArt; ✓ modificare le dimensioni degli elementi grafici. ✓ creare una casella di testo; ✓ disporre e allineare oggetti e immagini; ✓ funzione "trova e sostituisci"; ✓ elenchi puntati e numerati; ✓ le tabelle 	



Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Meroni"

Codice MIIS06300P - Corsi diurni e serali

DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Industria e Artigianato opzione Arredi e forniture d'interni

Servizi Commerciali ambito Aziendale e Turistico

Servizi Commerciali opzione Promozione commerciale e pubblicitaria

DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA

Grafica e Comunicazione

Meccanica e Meccatronica opzione Tecnologia del legno

DIPLOMA DI ISTRUZIONE LICEALE ARTISTICA

Indirizzo Design



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Regione Lombardia



ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Operatore del legno

Disegno d'arredo

4	<u>EXCEL: IL FOGLIO E-LETTRONICO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviare Microsoft Excel; ✓ la finestra di Excel; ✓ spostarsi all'interno del foglio di lavoro; ✓ inserimento di dati; ✓ modificare le dimensioni di righe e colonne; ✓ allineare e orientare i dati; ✓ formattare i valori numerici; ✓ inserire bordi e sfondi; ✓ l'immissione di formule; ✓ personalizzazione dei parametri di stampa; ✓ le funzioni: MEDIA, MIN, MAX; ✓ creazione di grafici e modifica degli stessi; ✓ la funzione logica "SE"; ✓ le funzioni statistiche: "CONTA.VALORI – CONTA.SE – TENDENZA"
5	<u>POWER POINT: CREAZIONE DI PRESENTAZIONI</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Struttura del programma con analisi delle varie funzionalità ✓ inserire transizioni e animazioni personalizzate ✓ creare collegamenti ipertestuali fra le diapositive e collegamenti a siti Internet ✓ inserire pulsanti di azione con collegamenti ipertestuali ✓ inserire strutture personalizzate ✓ inserire immagini e clipart
6	<u>COMPRESENZA CON L'ITP DI INFORMATICA</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esercizi sulla parte pratica del programma, con l'utilizzo del pacchetto Office

Strumenti e sussidi didattici

Libro di testo, Pacchetto Ms Office 2017, Internet, Fotocopie esplicative, Slide preparate dall'insegnante

Verifiche e Valutazioni	Attività di Recupero	Note
Sono state svolte due verifiche pratiche, 3 verifiche scritte e, in alcuni casi, interrogazioni orali per compensare le carenze riscontrate.	Nel corso dell'anno scolastico sono stati necessari dei momenti dedicati al recupero e al consolidamento delle abilità conseguite. Per questo motivo, quando necessario, sono stati ripresi argomenti e nozioni non ancora ben assimilati da parte degli allievi.	Alla fine del lavoro didattico, la classe ha conseguito risultati diversi. Alcuni studenti hanno dimostrato di possedere una conoscenza dei contenuti e una sicurezza nell'applicazione, che hanno permesso loro di ottenere risultati soddisfacenti. Un altro gruppo ha raggiunto una conoscenza superficiale, in alcuni casi, a causa di carenze di base individuali, in altri, per un impegno saltuario e a volte inadeguato

Data 04/06/2018

I Docenti
Guarneri Maria Luciana/Mataluna Giovanni

Gli Studenti

.....
.....