



Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Meroni"

Codice MIIS06300P - Corsi diurni e serali

DIPLOMA DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE

Industria e Artigianato opzione Arredi e forniture d'interni

Servizi Commerciali ambito Aziendale e Turistico

Servizi Commerciali opzione Promozione commerciale e pubblicitaria

DIPLOMA DI ISTRUZIONE TECNICA

Grafica e Comunicazione

Meccanica e Meccatronica opzione Tecnologia del legno

DIPLOMA DI ISTRUZIONE LICEALE ARTISTICA

Indirizzo Design



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Regione Lombardia



ECDL
TEST CENTER BCJ_01

ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
Operatore del legno
Disegno d'arredo

Prot. n. 4099/VI.10

CIG: ZE3253B586

Spett.le Ente / Scuola di Formazione di lingue

Oggetto: Procedura di selezione rivolta a Scuole/Enti di Formazione per lo svolgimento di corsi di preparazione agli esami PET e FIRST - a.s. 2018/2019

D.Lgs. 50/2016 artt. 30, 36, 95

Questa Istituzione scolastica intende affidare a Scuole o Enti di Formazione di lingua la realizzazione di corsi di preparazione agli esami per il conseguimento delle certificazioni europee PET e FIRST nello specifico volti al potenziamento delle abilità linguistiche di speaking e di writing presenti nelle prove d'esame. I corsi da 30 ore cadauno saranno rivolti agli studenti dell'istituto.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Meroni" – Via Antonio Stoppani, 38 – 20851 Lissone (MB)

2. PROCEDURA DI SELEZIONE

Procedura aperta sotto soglia comunitaria

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Istituto d'Istruzione Superiore "G. Meroni" – Via Antonio Stoppani, 38 – 20851 Lissone (MB)

4. OGGETTO DEL SERVIZIO - CAPITOLATO

Affidamento a Scuole o Enti di Formazione di lingua Inglese di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET e FIRST per gli studenti dell'istituto.

Poiché per lo svolgimento dei corsi si farà ricorso al contributo a carico degli iscritti si procederà alla stipula con la Scuola/Ente aggiudicatario di uno o più contratti, sulla base delle adesioni pervenute.

I corsi dovranno essere tenuti da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- madrelingua inglese;
- possesso di titolo di studio di scuola superiore o Laurea conseguiti in Paesi anglofoni;
- attività di insegnamento di inglese per almeno 400 ore svolte negli ultimi 5 anni.

Il servizio dovrà comprendere inoltre: l'analisi preliminare per stabilire le esigenze dell'istituto, progettazione personalizzata del percorso sulla base delle specifiche esigenze individuate e funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati.

I corsi verranno svolti nel periodo da novembre 2018 a maggio 2019.

Ciascun corso si articolerà in 30 ore suddivise in incontri settimanali di 1h e 45 minuti da concordare con il docente referente dell'Istituto.

Gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano, con una frequenza settimanale da concordare con il docente referente. Non sono previsti recuperi di ore non effettuate per motivi che dipendano da necessità personali dei docenti. In tal caso la Scuola/Ente aggiudicatario si impegna a fornire l'intervento di altro docente in possesso dei necessari requisiti, fornendo alla Stazione appaltante il nominativo e la Scheda professionale (Modello Allegato "C") del docente sostituto, entro le ore 9.00 del giorno in cui è previsto lo svolgimento del servizio.

La Scuola/Ente aggiudicatario ha l'obbligo di:



1. svolgere i corsi secondo le modalità concordate con l'Istituto;
2. fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato nell'attività di docenza;
3. fornire, compilata in ogni sua parte, la Scheda professionale (Modello Allegato "C"), firmata in calce da ogni docente, al quale verrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
4. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Amministrazione appaltante fornirà alla Scuola/Ente appaltatore la specifica "Informativa", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi al a gestione delle emergenze;
5. utilizzare gli appositi registri forniti dell'Istituto.

Il personale utilizzato per l'attività di docenza dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dalla Scuola/Ente aggiudicatario. A tal fine la Scuola/Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di selezione gli Enti e le Scuole devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando il Modulo Allegato "A" – Autocertificazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (rappresentante legale), in corso di validità:

- a) Iscrizione al a CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero del e attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione del 'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e del 'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile;
- b) avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a due anni scolastici;
- c) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto;
- d) di non versare nel e condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- e) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi del 'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dal a quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro del e persone disabili secondo quanto previsto dall'art.17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti;
- g) di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali;
- h) di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- i) di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti;
- j) aver preso conoscenza del bando di gara e di accettarne tutte le condizioni ed oneri, e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione;
- k) di impegnarsi a presentare le fatture in formato elettronico nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.



6. COMPENSO ORARIO E PROCEDURA DI SELEZIONE OFFERTE

Il **compenso orario** per la prestazione è fissato ad **Euro 45,00 (quarantacinque/00) comprensivo di IVA** (ove prevista) e di qualsiasi altro onere fiscale sia a carico dell'aggiudicatario che della scuola.

Il costo orario deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri relativi alle ore di lezione frontali, gestione dei materiali didattici, documentazione dei singoli studenti, gestione dei rapporti con il docente referente interno, monitoraggio periodico delle attività e relazione finale

Requisiti culturali e professionali

Max 60

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali dei docenti utilizzati, come di seguito indicato:

Possesso di diploma di laurea conseguito all'estero –

Almeno 1 docente	punti 1
Almeno il 50% dei docenti	punti 3
Tutti i docenti	punti 5
Punteggio max attribuibile 5 punti	

Esperienza di docenza nei corsi PET e FIRST (non meno di 50 ore per ciascun anno scolastico)

Per ciascun anno scolastico	punti 5
Punteggio max attribuibile 30 punti (*)	

Esperienza di esaminatore PET e FIRST

Per ciascuna sessione	punti 5
Punteggio max attribuibile 25 punti (**)	

(*) *Punteggio attribuito = Media degli anni scolastici di esperienza dei docenti utilizzati * 5 punti*

Esempio:

Docente A : 3 aa.

Docente B: 4 aa.

Docente C: 6 aa.

Totale anni: 13 anni / 3 docenti = 4,33 anni (media "troncata" a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

*Calcolo punteggio: 4,33 anni (media anni) * 5 punti = 21,65 punti assegnati*

(**) *Punteggio attribuito = Media delle sessioni di esame svolte dai docenti utilizzati * 5 punti*

Esempio:

Docente A : 3 sessioni

Docente B: 4 sessioni

Docente C: 6 sessioni

Totale sessioni: 13 sessioni / 3 docenti = 4,33 sessioni (media "troncata" a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

*Calcolo punteggio: 4,33 sessioni (media sessioni) * 5 punti = 21,65 punti assegnati*

7 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Meroni" – via Antonio Stoppani, 38 – 20851 Lissone (MB) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2018.

Il plico contenente l'offerta potrà essere consegnato a mano presso gli uffici di segreteria (dal lunedì al venerdì, dalle 10,00 alle 12,00) o spedito tramite raccomandata A.R.

Si precisa che anche le raccomandate dovranno pervenire entro il termine perentorio del 24/10/2018 e che l'Istituto è, pertanto, esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito.

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, indicante, oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER CORSI DI LINGUA INGLESE PET E FIRST A.S. 2018/2019".



Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

1) BUSTA A contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello "A" allegato al presente bando, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

2) BUSTA B contenente:

dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, relativa agli elementi valutabili, redatta sul modello "B" e "C" allegati al presente bando, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine verranno aperte, in seduta pubblica, il giorno 25 ottobre 2018 alle ore 12:30, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto.

In questa sede la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, verificherà la regolarità della presentazione delle offerte e il contenuto della Busta A.

Eseguite le operazioni conseguenti alla apertura della Busta A provvederà, successivamente, alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti nel presente Bando. In caso di stesso punteggio finale l'aggiudicazione verrà fatta con l'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

Trascorsi 7 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, in assenza di reclami, il Dirigente Scolastico emanerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente affidatario emetterà al termine dell'attività regolare fattura, esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio e il C.I.G. attribuito in fase di stipula del contratto. La fatturazione dovrà essere corredata dai registri dei docenti, verificati dal referente del progetto.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e, comunque, successivamente all'acquisizione dei registri e del DURC della Scuola/Ente affidatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

12 – CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Monza.



Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Carmelo Catalano.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto raggiungibile tramite il seguente indirizzo: <http://www.ipsiameroni.gov.it/>

Lissone, 09 ottobre 2018



Il Dirigente Scolastico
Ing. Carmelo Catalano

