



I.S.I.S "G. Meroni"

Ministero della Pubblica Istruzione

I.P.S.I.A. Legno, Mobile e Arredamento

20035 LISSONE (MI) via Alfieri, 14

DIPLOMA DI MATURITÀ PROFESSIONALE:

- Tecnico dell'industria del Mobile e dell'Arredamento
- Tecnico della Gestione Aziendale
- Tecnico dei Servizi Turistici

DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA

- Architettura e Design

NORME PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI

- **Nei laboratori possono accedere soltanto le classi inserite in orario.** Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio con le classi, lo prenoteranno dall'assistente tecnico sull'apposito registro di prenotazione, almeno due giorni prima. Non si può cambiare laboratorio senza autorizzazione del responsabile dei laboratori.
- **All'inizio dell'anno l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.** I docenti predispongono le piantine con la sistemazione degli alunni e le consegnano all'assistente tecnico del laboratorio.
- **Ogni alunno all'inizio della lezione esaminerà la postazione e segnalerà tempestivamente al docente eventuali problemi** (danni, manomissioni, scritte, malfunzionamento drive, etc.). Eventuali danni saranno risarciti dall'alunno o dagli alunni che risultino, dalla piantina, aver occupato per ultimi la postazione danneggiata. Nel caso di una segnalazione tardiva rispetto all'inizio della lezione i danni saranno addebitati all'alunno che occupa la postazione.
- Al docente, unico responsabile del comportamento dei propri alunni, si raccomanda la massima sorveglianza durante le lezioni in laboratorio. In caso di danni procurati dai propri studenti, egli segnalerà, per iscritto, al responsabile ed al Dirigente Scolastico il nominativo dello/degli alunno/i interessato/i.
- I laboratori vengono aperti dal personale ATA solo all'inizio dell'ora di lezione; **gli alunni non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante.**
- Per evitare l'infezione e la propagazione di virus informatici, è vietato utilizzare dischetti di provenienza esterna. E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.
- **È vietato modificare le impostazioni standard del desktop e dei programmi installati, attivare lo screen saver e modificare la pagina iniziale di Internet.**
- **È vietato installare, anche solo momentaneamente, software personale.**
- **Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file:** appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.



I.S.I.S "G. Meroni"

Ministero della Pubblica Istruzione

I.P.S.I.A. Legno, Mobile e Arredamento

20035 LISSONE (MI) via Alfieri, 14

DIPLOMA DI MATURITÀ PROFESSIONALE:

- Tecnico dell'industria del Mobile e dell'Arredamento
- Tecnico della Gestione Aziendale
- Tecnico dei Servizi Turistici

DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA

- Architettura e Design

- **I file vanno memorizzati nelle sottocartelle di Documenti, rispettando e non cancellando quelle degli altri utilizzatori.** Ogni Docente deve creare, sotto Documenti, una cartella con il proprio cognome e dentro a questa si creano le cartelle delle proprie classi. I file non memorizzati correttamente verranno cancellati.
- L'accesso a siti internet è possibile solo previa autorizzazione dell'insegnante che accompagna la classe in laboratorio.
- **E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche** e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
- A fine anno scolastico si procederà alla rimozione delle cartelle relative all'anno precedente o alla formattazione dei PC; i docenti che ritengono di avere dei documenti importanti da riutilizzare sono pregati di provvedere al salvataggio degli stessi su supporti idonei.
- **È assolutamente vietato consumare vivande e bevande all'interno del laboratorio, scrivere sui banchi e sui PC.**
- I responsabili di laboratorio hanno l'autorità di concedere o vietare l'accesso alle attrezzature del laboratorio.
- Alla fine della lezione gli allievi dovranno lasciare la propria postazione in ordine, avendo cura di salvare gli eventuali lavori in corso e di eseguire sempre la corretta procedura di spegnimento del PC.

Anno scolastico 2008/2009:

Responsabile L4 - L6: *Prof. Giacomo Mondello*

Responsabile L5: *Prof.ssa Angela Romanini*

Responsabile sezione serale: *Prof. Ernestino Fossati*